

Trainingletter Q3 2006: Struktur einer Rede

Erich Kästner hat einmal gesagt: „*Es gibt nichts Gutes ausser: Man tut es.*“ In diesem Sinn möchte ich Sie jetzt gleich dazu motivieren, Ihre nächste Präsentation **klar** zu **strukturieren**. Eine klare Struktur ermöglicht es Ihren Zuhörern Ihren Ausführungen leichter zu folgen. Und macht Sie damit zu einem erfolgreicherem Redner.

Es gibt eine Vielzahl von Möglichkeiten eine Präsentation zu strukturieren. An dieser Stelle werde ich Ihnen die **Problemlösungsstruktur** vorstellen.

Diese Übung dauert nur 10 – 15 Minuten. Nehmen Sie sich diese Zeit. Es lohnt sich!

- 1) Nehmen Sie ein weisses Blatt zur Hand. Schreiben Sie Ihre Gedanken zu den folgenden Aufgaben auf das Blatt.
- 2) Wählen Sie ein Thema / Problem. (Situationen, mit denen Sie nicht zufrieden sind und welche Sie verändern möchten, eignen sich besonders gut.)
- 3) Stellen Sie das Problem dar. Beschreiben Sie es so, dass es Ihre Zuhörer sehen, fühlen, riechen, schmecken und/oder spüren können.
- 4) Zeigen Sie verschiedene Lösungsmöglichkeiten auf.
- 5) Wählen Sie eine oder mehrere Lösungsmöglichkeiten und begründen Sie Ihre Auswahl.
- 6) Erläutern Sie den besten Lösungsweg, d.h. welcher Weg führt zur Lösung des Problems.
- 7) Viel Spass!
- 8) Wiederholen Sie Schritt 1 - 7 so oft wie Sie wollen. Nach ein paar Wiederholungen, wird es Ihnen leicht fallen, eine klar strukturierte Präsentation vorzubereiten und zu halten.

Erinnerung: Sie werden nur gekonnt Struktur in Ihre Präsentationen bringen können, wenn Sie auch tatsächlich üben.



Diesen und weitere wertvolle Tipps finden Sie in meinem Buch „**Die packende betriebsinterne Präsentation**.“ Bereits die 2. Auflage!

Bestellungen bei www.descubris.ch oder www.amazon.de.

Freundliche Grüsse

Thomas Skipwith
Trainer für Rhetorik und Präsentationstechnik
Rhetorik-Europameister

Dieser [Trainingletter](#) darf kollegial weitergeleitet werden. Ausserdem können Sie den [Trainingletter](#) hier abonnieren.

Demnächst können Sie wieder in der Gruppe trainieren. Packen Sie diese Chance. Die nächsten verfügbaren öffentlichen Trainings-Termine finden Sie hier:

„[Präsentieren Sie sich wie ein Profi!](#)“

Firmeninterne Trainings auf Anfrage.

Steht Ihnen eine wichtige Präsentation bevor? Wir können Ihnen im Rahmen eines [Rhetorik-Coachings](#) helfen.

Kontaktieren Sie uns jetzt unverbindlich für weitere Informationen unter 041 630 39 90 oder rhetorik (aet/ descubris.ch).

DESCUBRIS Training for Public Speaking
Bürgenweg 1
CH-6052 Hergiswil NW

Telefon: +41 41 630 39 90
Telefax: +41 41 630 39 92
rhetorik (aet/ descubris.ch
www.descubris.ch

Jetzt auf Youtube: Video: [Ein Plädoyer für die Gleichberechtigung](#).

Buchen Sie mich für ein [Gastreferat](#), z.B. „Stegreifreden – leicht gemacht“.

Wenn Sie Ihre E-Mail-Adresse wechseln und Sie wollen weiterhin den Trainingletter erhalten, vergessen Sie nicht, uns Ihre neue E-Mail-Adresse mitzuteilen.

Möchten Sie den quartalsweisen Trainingletter nicht mehr erhalten? Dann schreiben Sie ein kurzes E-Mail mit dem Vermerk „Trainingletter annullieren“ an rhetorik (aet/ descubris.ch).

It's better to be prepared for an opportunity and not have one than to have an opportunity and not be prepared. (Whitney Young Jr.)